

Preparando Su Caso

Cómo comunicarse efectivamente con
Legisladores y Políticos

Antes de Empezar...

- **Vote** – como sea y por quien usted elija. Regístrese para votar y haga que sus familiares y amigos lo hagan también, ejerza su derecho al voto.
- Esta es una de las dos maneras más efectivas de llamar la atención de los políticos.

Recuerde:

“El mundo es liderado por
aquellos que están presentes.” –
Anónimo

Recuerde:

- Las personas de las que estamos hablando trabajan para usted – esto se llama democracia.
- Habiendo dicho esto, usted necesita entender el proceso y cómo trabajar efectivamente en él.

Preparando Su Caso

- Porqué

Políticos del Consejo de Gobierno en
Discapacidades de Desarrollo

- Es vital hacer lo siguiente –
observar la situación actual

Usted puede hacer la diferencia

- Ayudar a los miembros del congreso—
Si estos políticos escuchan alrededor de a 5 – 10 personas acerca de un tema en especial, eso es mucho.
- En la mayoría de los problemas/legislaciones, nunca escuchan nada de los constituyentes.

Honestidad – Pagina 3

- Credibilidad
 - Credibilidad
 - Credibilidad
-
- Sáquese de la cabeza que no puede hacerse algo más, incluso un poquito. Manténgase enfocado.

Las Reglas – página 5

- Se acuerda de las clases de civismo en la escuela secundaria? Esta es la vida real, la versión donde la apuesta es alta.
- Es muy importante entender las reglas de cada persona a la que se está acercando. Busque alguien, generalmente otro defensor, para darle un recorrido por el terreno. Así podrá entender rápidamente. Este es el mar en el que los políticos y empleados andan, debe conocerlo para nadar en él.

Las Reglas – página 5

- La red de contactos
- Modales / Sea Educado
- Chismes / Amenazas
- Tenga en cuenta– Si está tratando de que alguien haga algo por usted, actúe con objetividad sin importar lo apasionado que se sienta por el tema. Si no puede ser objetivo, busque a alguien más que pueda hacerlo por usted mientras usted está listo. Si no lo hace, puede acabar con su causa.

Visitas Legislativas- página 7

- Programe con anticipación– revise su calendario.
Tome lo que puede cumplir.
 - Personal – claves en el proceso
 - Investigación – conozca su tema objetivamente
- Ofrezca su ayuda para ser un recurso y apoyo para los políticos y su personal
 - No ofrezca regalos. Probablemente no podrán aceptarlos.
 - Un Localizador.
 - Cierre el trato– solicite su apoyo
- Si hay tiempo tome una foto, es un buen modo de terminar.
 - Agradezca

Visitas Legislativas- página 7

- Pula su mensaje de modo que pueda entregarlo en 30 segundos en un pasillo camino a un ascensor, si fuera necesario – porque cuando lo presente tendrá que terminar en cualquier momento.

Testimonio al Comité- página 13

- Firme

- Formalidad en su presentación– conozca el procedimiento– *“Sr. Presidente, miembros del comite.. .”*
- No escuchan/transcriben – no se preocupe. Asegúrese de que sus comentarios queden grabados.
- Los niños son maravillosos– Los gobernadores les ponen atención
 - Enfóquese en la realidad de los problemas– no deje que la gente se convierta en un número
 - Contestar preguntas
 - Testimonio escrito
- No presione– “Dar espacio para apoyo” puede a veces ayudar más que 10 minutos de testimonio

Cartas – página 17

- Personal, personal, personal
 - Escrita a mano
- Nunca utilice cartas pre-diseñadas
- Siempre tenga en cuenta el proyecto de ley/ la situación de la ley
- Dele al político algo que pueda utilizar – que les mueva el piso.
- Los correos electrónicos son fáciles, muy fáciles. Un fax es mejor.

Cartas – página 18

- Todo puede y debe ser formateado en este estilo.

Llamadas telefónicas – página 19

- Son vitales cuando son hechas apropiadamente
 - El tiempo es crucial.
- Conozca la infraestructura. Usted puede tener un gran impacto cuando actúa en el momento oportuno.

Día en el Edificio del Parlamento– Página 21

- Reunanse como grupo antes de visitar a los políticos
 - Creen la cita con anticipación
 - Preparen los materiales necesarios
 - Personal / apoyo
 - Galletas
 - Tenga una tarjeta de presentación para entregar
 - Diga gracias
- Debatan al final del día como grupo– hagan un plan y cumplan con él. Muy importante.

Personal – página 25

- Están al frente
- Hacen todo el trabajo
- Amigos del enemigo – actúe adecuadamente
- Ayúdeles a ayudar a su jefe
- Florida House – 1 ayudante, quién más ayuda, etc., durante la sesión
- Florida Senate – 2 ayudantes. Pueden ser asistentes si son miembros de un comité.

Políticos – página 28

- Presidente, Gobernador, Mayor
 - Departamento secretaría
 - Comisionados
 - Miembros del consejo
- Directores de agencias
 - Y la línea continúa

En el distrito – página 31

- Las reuniones son más informales
 - Más tiempo con el oficial
 - Mismo formato que la página 18
- No se olvide del personal de distrito
- Cuando vaya a Tallahassee/Washington, no será solo otra cara
- Los teléfonos de los congresistas– la reunión puede durar solo 5 minutos

Tecnología - página 35

- Porqué no utilizarla
 - Cuándo utilizarla
- Llegar a la persona correcta
- Hay mucha información gratuita en línea en las páginas de los políticos – proyectos de ley, paquetes de comités, video de reuniones y más. Aproveche este información.

VOTE - page 38

- Vote
- No se queje de los problemas y
conviértase en parte de la solución
- Vote
- Hágalo
- Vote

Gracias !

Traducción de la presentación original de

Rich La Belle

Executive Director

Family Network on Disabilities of Florida, Inc.

2196 Main Street, Suite K, Dunedin, FL 34698

richlabelle@fndusa.org

www.fndusa.org

727 523 1130

800 825 5736